



寒さが厳しい時期です。インフルエンザが流行しています。お体を大切にお過ごしください。

さて、2月の教室開催日は、右のとおりですのでよろしくお願ひします。

2019							<< 2月 >>	
日	月	火	水	木	金	土		
					1	2		
3	4	5	6	7	8	9		
10	11	12	13	14	15	16		
17	18	19	20	21	22	23		
24	25	26	27	28				



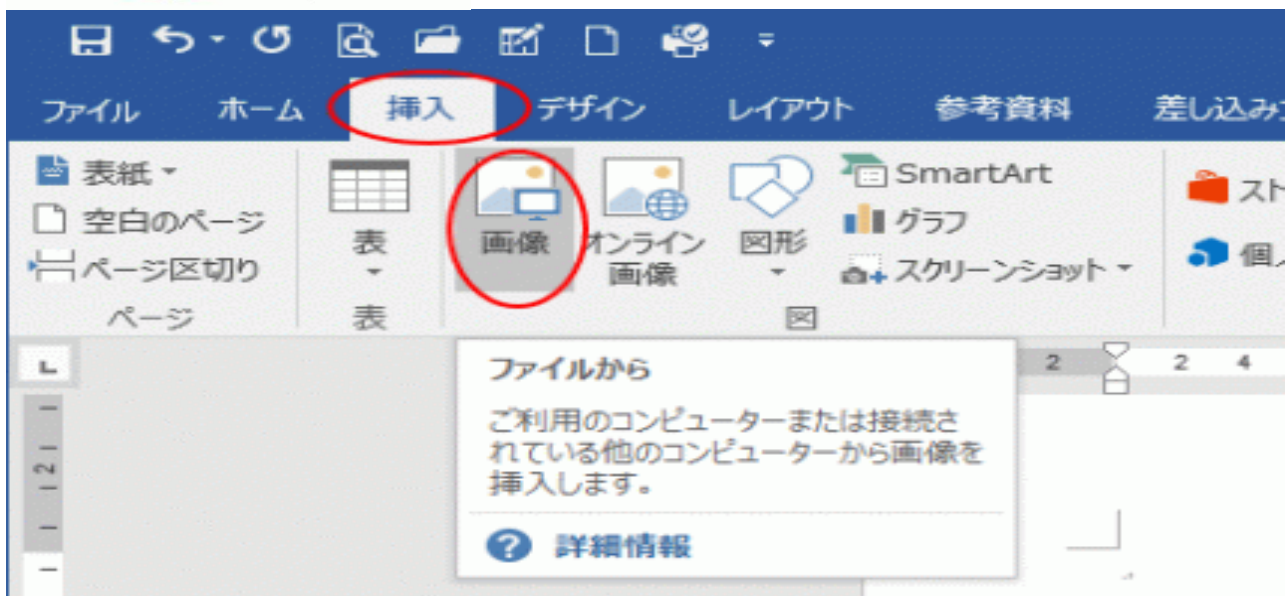
## 長方形の画像を丸くするには



### ①画像の挿入

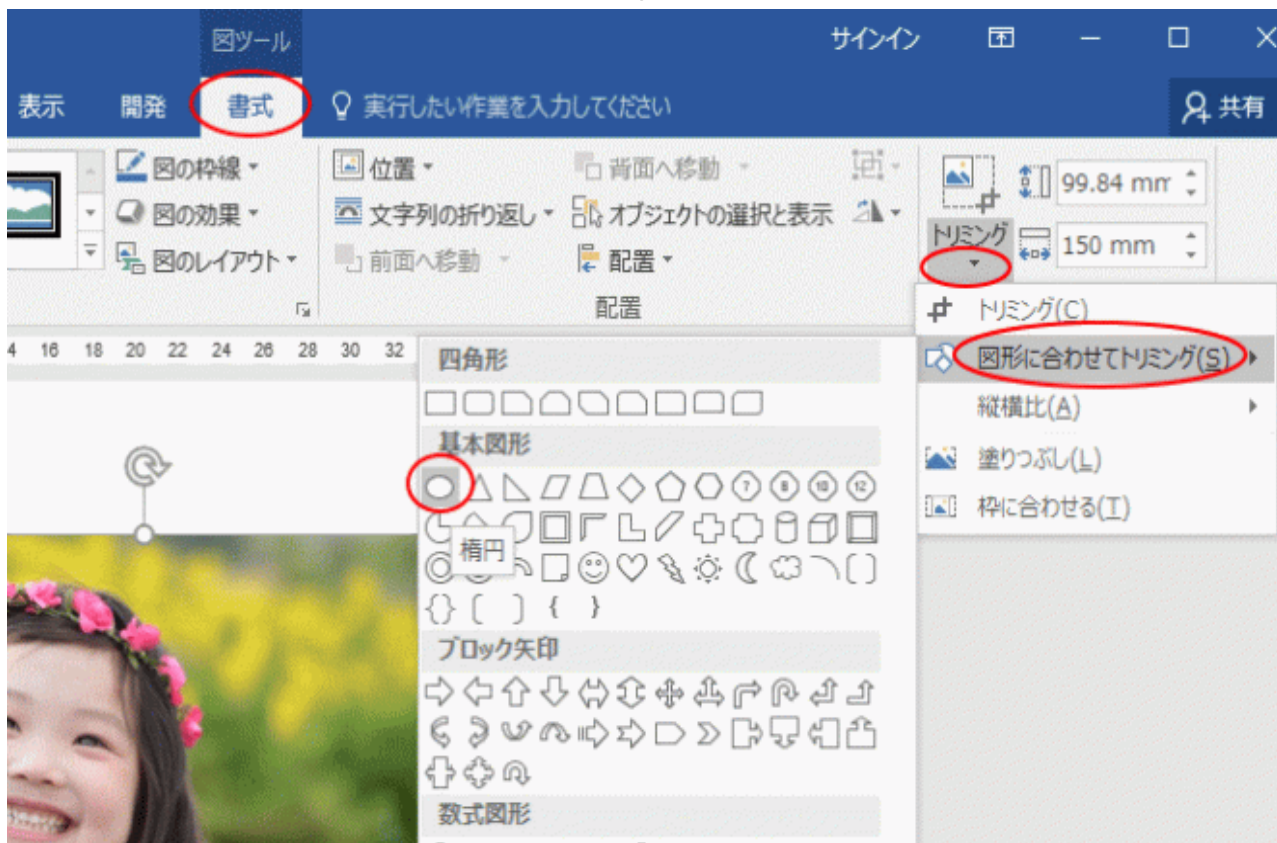
まず、目的の画像を Word に挿入します。挿入するときには、カーソルの位置へ挿入されますので、カーソルの位置は確認してください。

[挿入]タブの[画像]をクリックして、画像を選択してカーソルの位置へ挿入します。



## ②図形に合わせてトリミング

画像を選択して、図形に合わせてトリミングします。丸くしたいので、[トリミング]から[図形に合わせてトリミング]をポイントして[楕円]をクリックします。



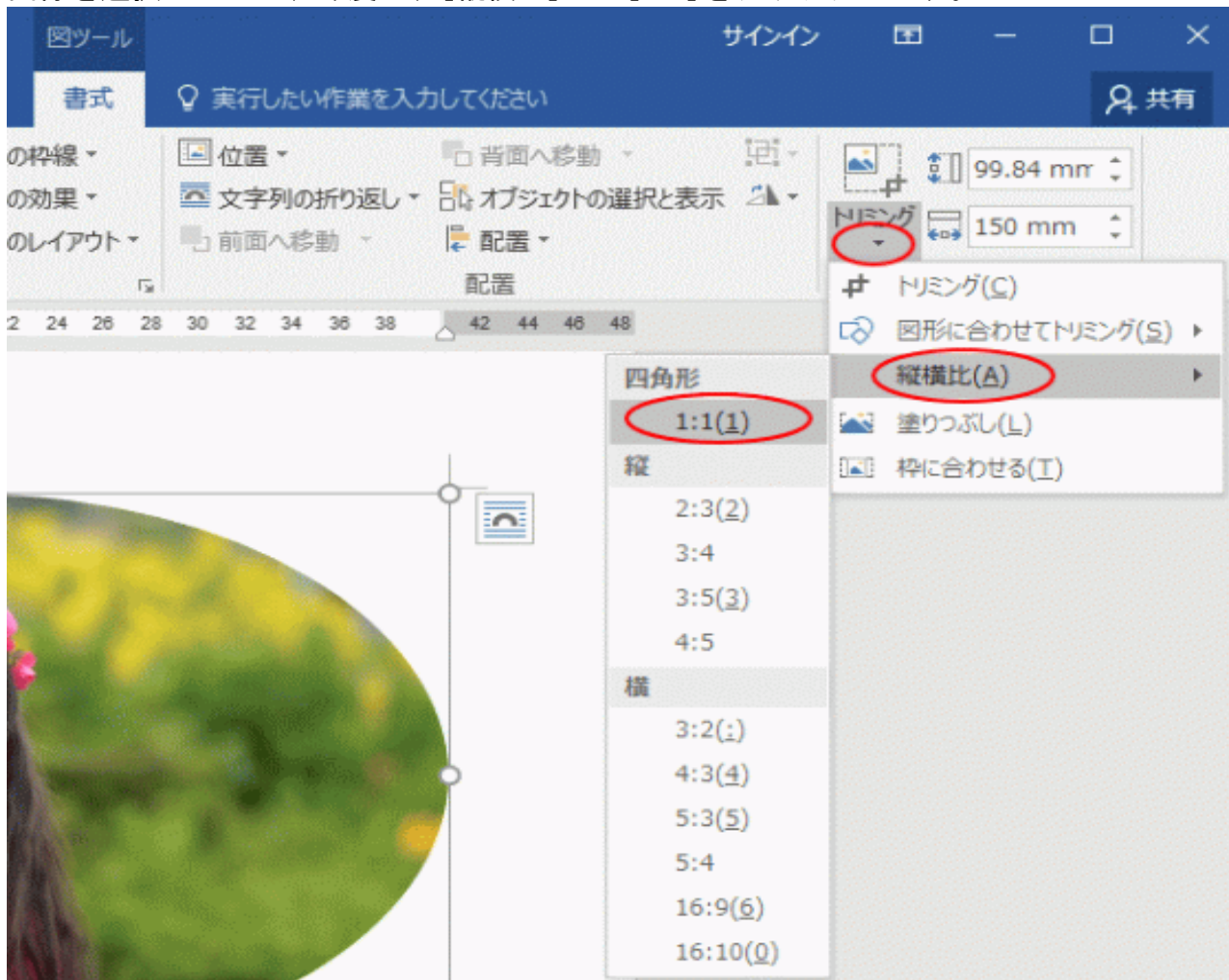
画像は下ののように楕円形になります。ここでは、まだまん丸（真円）にはなりません。





### ③縦横比の選択

画像を選択したまま、今度は、[縦横比]から[1:1]をクリックします。



これで画像はまん丸（真円）になります。



#### ④位置の調整

でも、位置をずらしたいですね。トリミング内にカーソルを置いてカーソルが十字の形の時にドラッグします。ここでは、右へドラッグして円の中央に顔が入るように調整します。



下のよう顔が円の中心になるよう調整することができました。





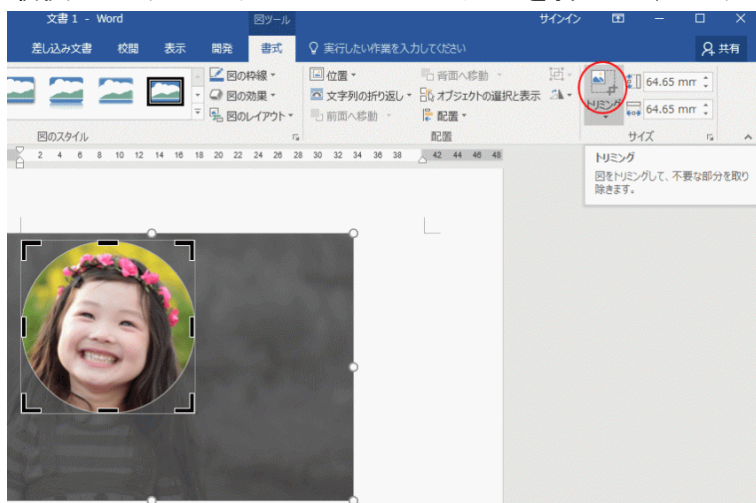
## ⑤円の大きさを変更

この円の大きさを小さくしたい場合は、下のように四隅にある括弧の形の箇所カーソルを置いて、ドラッグします。この時、[Shift]キーを押したままドラッグすると真円のままサイズを小さくすることができます。



顔だけの大きさにすることもできます。

最後にトリミングのコマンドボタンを押して、トリミングします。



上のようになり丸い画像になりました。