



ようやく猛暑から解放され、過ごしやすくなったように感じる今日この頃です。また、旅行等、行楽が楽しみな季節です。

さて、10月の教室開催日は右のとおりです。

2017 << 10月 >>						
日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				



ヒント

エクセルのプルダウンリスト(ドロップダウンメニュー)の作り方

	A	B	C		A	B	C
1				1			
2		選択してください ▼		2		選択してください	
3		りんご		3			
4		バナナ		4			
5		みかん		5			

エクセルでいうと、セルの右側にある▼を押すと入力候補の項目が一覧表示され、その中から選択して入力できるリストのことを言います。

プルダウンリストを作るセルに、『選択してください』とあらかじめ入力します。

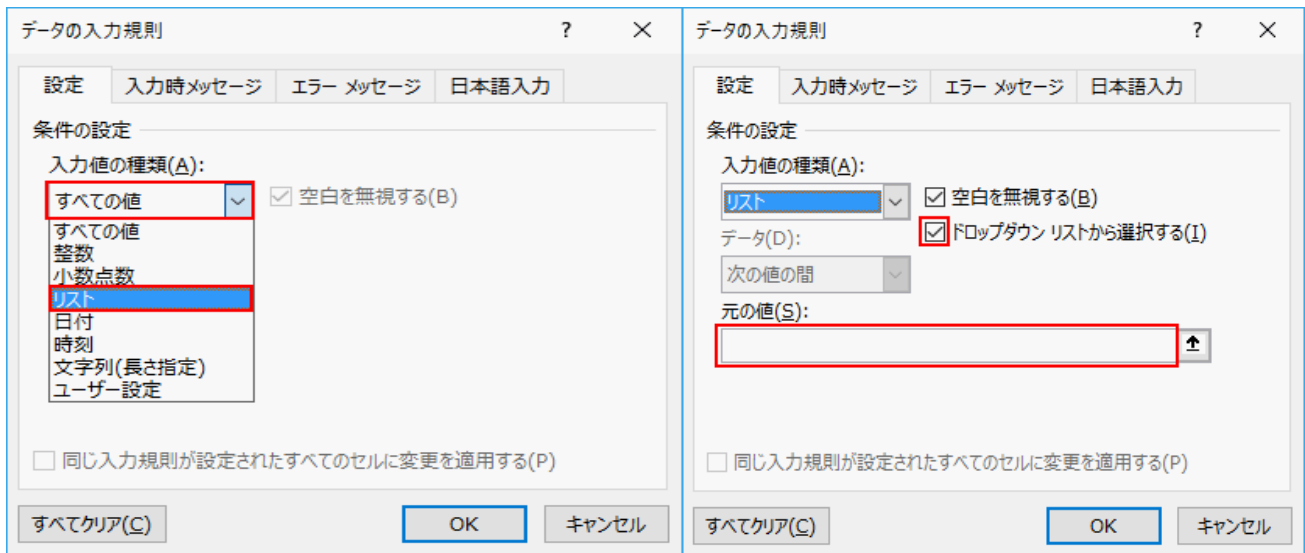
※文言は何でも構いませんし、空でも大丈夫です

①データの入力規則を選択する

The screenshot shows the Excel ribbon with the 'Data' tab selected. In the 'Data' group, the 'Data Validation' icon (a checkmark in a box) is highlighted with a red box. A dropdown menu is open, showing options: 'データの入力規則(V)...', '無効データのマーク(I)', and '入力規則マークのクリア(R)'. The 'データの入力規則(V)...' option is also highlighted with a red box. Below the ribbon, a spreadsheet is visible with cell B2 containing the text '選択してください'.

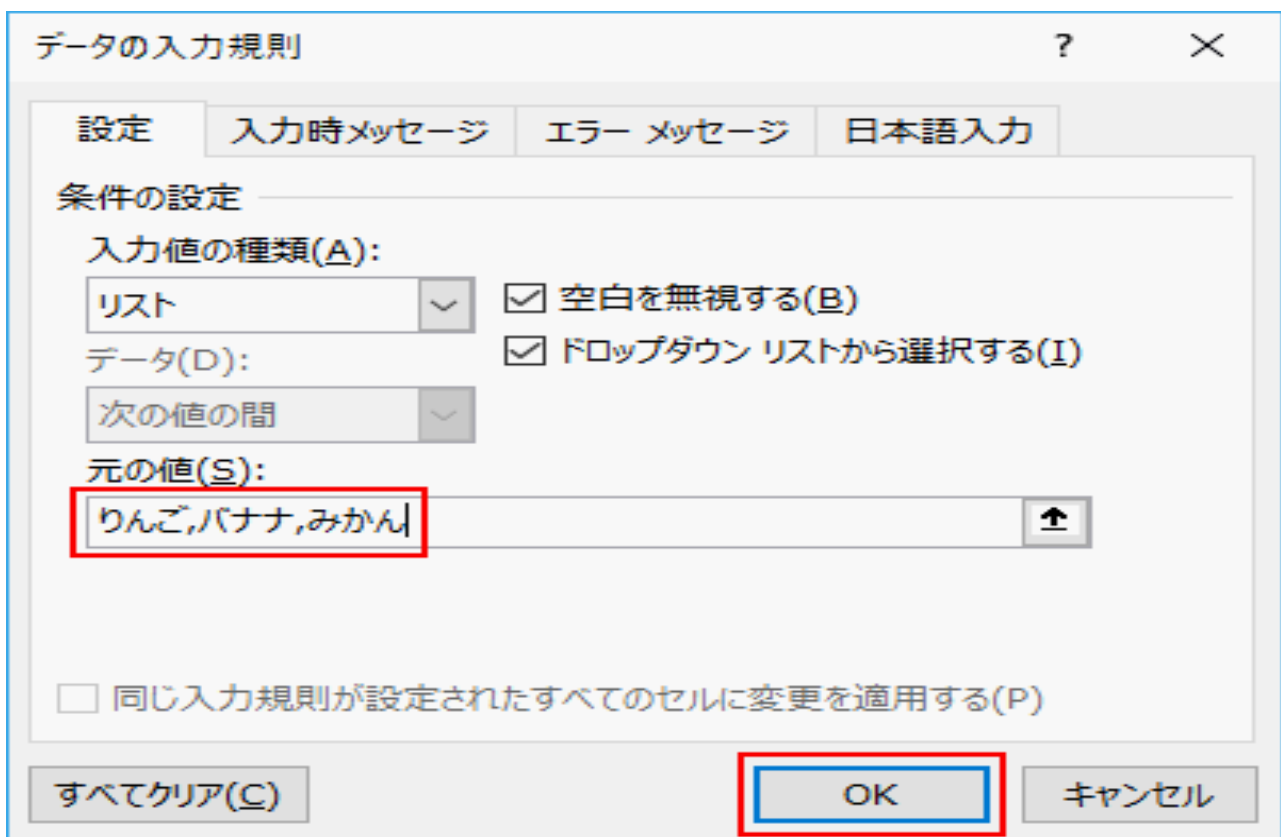
【データ】タブの、【データの入力規則】を選択し、【データの入力規則】を選択します。

②ダイアログボックス内のリストを選択する



するとデータの入力規則のダイアログボックスが表示されますので、【すべての値】を選択し、【リスト】を選択します。
上記右のような画面になります。このとき、【ドロップダウン リストから選択する】にチェックが入っていることを確認してください。そして、「元の値」が空になっていることも合わせて確認してください。

③元の値を入力する



「元の値」の入力ボックスに、プルダウンで選択するリストを入力します。今回は、『りんご,バナナ,みかん』と入力しました。注意点として、キーワードとキーワードの間は半角のカンマでつなげて下さい。完了したら【OK】ボタンを押します。